



Stellenausschreibung

Evangelische Kirchengemeinde Bottrop, An der Martinskirche 1, 46236 Bottrop

Wir, die Evangelische Kirchengemeinde Bottrop, sind eine große Gemeinde mit drei Kirchenzentren in drei Regionen. Darüber hinaus sind wir Trägerin einer Vielzahl von Einrichtungen.

Für das Gemeindebüro in der Region Pauluskirche suchen wir zum 1.6.2024 eine Verwaltungskraft mit der Qualifikation **Verwaltungsfachangestellte(r), kaufmännische Ausbildung** (oder vergleichbar) (w/m/d) in **Teilzeit (19,5 WST)**, vorerst 12 Monate befristet mit Option auf eine langfristige Beschäftigung.

Sitz des Gemeindebüros ist im Gemeindehaus an der Pauluskirche in Kirchhellen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung des Pfarrteams im operativen Geschäft
- Telefonpräsenz und digitale Kommunikation
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen einschl. Öffentlichkeitsarbeit vor Ort
- Koordination der Gemeindegruppen und ihrer Anliegen
- Erstkontakt mit Menschen, die Kontakt zur Kirche suchen

Das überzeugt uns:

- Von Vorteil ist eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich kaufmännischer oder verwaltungstechnischer Berufe.
- Sie können selbständig und strukturiert arbeiten.
- Sie überzeugen durch Ihre gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sie pflegen einen zugewandten Umgang im Kontakt mit Menschen.
- Sie können im Team mit anderen produktiv arbeiten.
- Sie besitzen gute PC-Fähigkeiten und können gut mit MS-Word, MS-Excel und Outlook arbeiten.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Tarifliche Vergütung nach BAT-KF inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlich arbeitenden Menschen, die ihren Dienst in der Kirche mit Freude tun
- Familienfreundliche Arbeitszeiten in Abstimmung im Team
- Teilnahme an Fortbildungen

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme oder Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail zu. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Unterlagen vertraulich.

Infos und Bewerbung: Pfarrerin Kerstin Rödel, Kirchhellener Ring 63, 46244 Bottrop, 02045 4848, kerstin.roedel@ekvw.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt